

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Центр КиТ»
Е. Н. Баженов
« » 2015 год



**Положение
о координационно-методическом отделе
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры и туризма Глазовского района».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Координационно-методический отдел (далее КМО) является органом методического руководства и информационно-методического обеспечения клубными учреждениями.
- 1.2. КМО является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района» (далее МБУК «Центр КиТ»).
- 1.3. КМО подчиняется директору МБУК «Центр КиТ» и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 1.4. КМО в своей деятельности руководствуется «Основами законодательства о культуре» РФ и УР, Уставом МБУК «Центр КиТ» и настоящим Положением.
- 1.5. КМО представляет директору МБУК «Центр КиТ» ежегодные планы и отчеты о своей деятельности.
- 1.6. Положение о КМО разрабатывается и утверждается МБУК «Центр КиТ»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Предметом деятельности КМО является информационное обеспечение, оказание методической и практической помощи клубным учреждениям в сфере досуговой деятельности, народного творчества, декоративно-прикладного творчества.
- 2.2. Основными задачами КМО являются:
- организация системы мониторинга культурно-досуговой деятельности;
 - изучение, обобщение и распространение передового опыта работы;
 - организация обучения, повышения квалификации руководителей и специалистов клубных учреждений;
 - внедрение и развитие современных форм организации досуга, инновационных методов, новых технологий с учетом потребностей всех возрастных категорий населения.
- 2.3. КМО выполняет функции организационно-методического руководства и информационно-методического обеспечения клубных учреждений по развитию народного творчества и культурно-досуговой деятельности, обеспечению доступности, повышению качества и расширению услуг для населения.
- 2.4. Для решения обозначенных задач и реализации функций КМО осуществляет следующие виды деятельности:
- мониторинг клубных учреждений по направлениям деятельности;
 - оказание консультативной, методической и практической помощи в организации культурно-досуговых мероприятий, деятельности клубных формирований, нормативно-правовой базе;
 - информационное обеспечение клубных учреждений по направлениям деятельности;
 - издание информационных, сценарных сборников и методических рекомендаций в помощь работникам клубных учреждений;

- ведение банка нормативно-правовых документов в сфере культуры, сценариев, фонотеки и видеотеки в помощь клубным учреждениям;
- ведение картотеки клубных формирований, для оперативного управления их деятельностью и развитием;
- организационно-методическое сопровождение и реализация проектов, программ;
- составление информационных и статистических отчетов.
- организация участия творческих коллективов и отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в фестивалях, конкурсах, выставках международного, всероссийского, регионального и районного уровней;
- организация работы по выдвижению коллективов на присвоение и подтверждение звания «образцовый», «народный»
- организация учебных мероприятий для работников культуры, стажировок для вновь принятых работников и обеспечение выездов на республиканские семинары;
- организация районных смотров и фестивалей, конкурсов профессионального мастерства работников клубных учреждений, конференций, совещаний.
- изучение, сохранение и развитие народных традиций, обычаев, обрядов, праздников, ремесел, характерных для района.
- осуществление контроля за отчетностью и планированием деятельности клубных учреждений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. КМО руководствуется в своей деятельности Уставом и муниципальным заданием МБУК «Центр КиТ», перспективными и текущими планами;
- 3.2. КМО возглавляет заведующий, который осуществляет руководство текущей деятельностью и несет персональную ответственность за ее результаты в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 3.3. Заведующий отделом подчиняется директору МБУК «Центр КиТ», назначается и увольняется приказом директора МБУК «Центр КиТ»;
- 3.4. Специалисты КМО подчиняются заведующему отделу, принимаются и увольняются приказом директора МБУК «Центр КиТ»;
- 3.3. Штатное расписание отдела разрабатывается с учетом задач, функций и видов деятельности, утверждается директором МБУК «Центр КиТ».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 4.1. Вносить предложения руководству МБУК «Центр КиТ» по дальнейшему улучшению деятельности клубных учреждений и КМО;
- 4.2. Выносить на обсуждение Совета руководителей клубных учреждений, общественного Совета по культуре вопросы о работе клубных учреждений, их руководителей, творческих коллективов, вносить предложения в пункты решений Советов по данным вопросам;
- 4.3. Запрашивать необходимую информацию от руководителей и специалистов клубных учреждений, необходимую для обеспечения деятельности КМО;
- 4.4. Права и обязанности специалистов КМО регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 4.5. Сотрудничать с методическими службами учреждений культуры республики и других регионов.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

- 5.1. КМО может быть реорганизован в связи с изменением целей и задач МБУК «Центр КиТ».
- 5.2. Реорганизация и ликвидация КМО осуществляется на основании приказа директора МБУК «Центр КиТ».
- 5.3. При условии реорганизации и ликвидации работникам КМО гарантируются права, закрепленные в трудовом законодательстве.